

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
«ПЯТИГОРСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2»**

**ПРИКАЗ**

от 28 декабря 2018 года

№ 162-ОД

«Об учетной политике  
ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2»

В целях своевременного и правильного формирования показателей ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2», а так же бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством РФ

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Положение по учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2019год.
2. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2019 года.

Главный врач



В.Г.Вартанов

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Общие положения.....	2
2. Рабочий план счетов.....	4
3. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств.....	7
4. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.....	7
5. Технология обработки учетной информации.....	7
6. Правила документооборота.....	8
7. Первичные (сводные) учетные документы.....	8
8. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля.....	9
9. Порядок применения и внесения изменений в учетную политику.....	9



## 1. Общие положения

Настоящая учетная политика разработана ГБУЗ СК «Пятигорская ГKB № 2» (далее Учреждение) в целях организации бухгалтерского учета исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей его деятельности и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий.

Ведение бухгалтерского учета, формирование и опубликование отчетности осуществляется Учреждением в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н);
- ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н
- ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н;
- ФСБУ «Обесценение активов» Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н;
- ФСБУ «Основные средства» Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н;
- ФСБУ «Аренда» Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н;
- ФСБУ "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н;
- ФСБУ "Доходы" Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н;
- ФСБУ "События после отчетной даты" Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н;
- ФСБУ "Влияние изменений курсов иностранных валют" Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н).
- Приказом Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 174н);
- Приказом Минфина России №65н от 01.07.2013 «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ и принятых законодательных актов в целях его реализации;
- инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ « О некоммерческих организациях»
- Порядком проведения инвентаризации регламентируемого Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".
- Приказом Минкультуры РФ от 30.09.2011 г. № 558 «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Приказом Минфина РФ от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»;
- Приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» - для автономных и бюджетных учреждений;



-Приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

-Единые нормы амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденные постановлением Советом Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

-Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

-Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105) - действует в части, не противоречащей действующему законодательству о бухгалтерском учете;

-Приказом Минфина России от 29 ноября 2017 г. N209-н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления"

- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

- нормативными актами уполномоченного органа федеральной исполнительной власти, регулирующего бухгалтерский учет - Министерства финансов Российской Федерации;

- иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета.

Ответственным за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель организации.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется бухгалтерской службой, организованной в Учреждении, выделенной в отдельное структурное подразделение.

Ведение бухгалтерского учета и составление на его основе отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации по договору (соглашению) другому учреждению, организации (централизованной бухгалтерии) Учреждение не передает.

Бухгалтерская служба Учреждения возглавляется главным бухгалтером, который имеет заместителя главного бухгалтера. Штатная численность бухгалтерии Учреждения определяется штатным расписанием.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников Учреждения

Бухгалтерская служба учреждения состоит из следующих участков:

- участок по расчету заработной платы
- участок по учету материальных запасов
- участок по учету основных средств
- участок по учету продуктов питания;
- участок по учету расчетов с дебиторами по доходам;
- участок по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- участок по учету кассовых операций

Должностные обязанности сотрудников бухгалтерии разрабатываются главным бухгалтером и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Вопросами размещения государственного (муниципального) заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд, вопросами регистрации заключенных Учреждением договоров, вопросами калькулирования нормативной себестоимости продукции и расчета нормативных расходов (затрат) занимается планово-экономический отдел, не входящий в состав бухгалтерии.

Отчетность представляется в соответствии с доведенными сроками от главного распорядителя на основании Приказа Минфина России от 25.03.2011г № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» по следующим формам:

- баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
- справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф0503710);
- отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф0503737);
- отчет о принятых учреждением обязательствах (ф.0503738);
- отчет о финансовых результатах деятельности учреждений (ф. 0503721);
- пояснительная записка к Балансу учреждений (ф. 0503760).