

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2» на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения на 2019г	Начальник организационно-методического отдела	I квартал 2023г
2.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2» и процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов	Юрисконсульт	I квартал 2023г на систематической основе
3.	Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2» стандартной антикоррупционной оговорки	Специалист по закупкам	на систематической основе
4.	Проведение процедуры информирования работниками главного врача о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и по-рядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Начальник организационно-методического отдела	на систематической основе
5.	Проведение процедуры информирования главного врача о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных	Начальник организационно-методического отдела	на систематической основе

правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и по-рядка рассмотрения таких сообщений

- | | |
|---|---|
| <p>6. Проведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также принятие мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p> | <p>Главный врач,
начальник организационно-методического отдела,
юрисконсульт</p> <p>на систематической основе</p> |
| <p>7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p> | <p>Юрисконсульт</p> <p>на систематической основе</p> |
| <p>8. Поддержание возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГБУЗ СК «Пятигорская ГБ № 2» или нарушениях требований к поведению работников ГБУЗ СК «Пятигорская ГБ № 2»- прием электронных сообщений на официальный сайт учреждения и специально созданный сайт по вопросам коррупции ГБУЗ СК «Пятигорская ГБ № 2»-anticorr@pgb2.ru.</p> | <p>Начальник вычислительного центра, начальник организационно-методического отдела</p> <p>на систематической основе</p> |

9. Рассмотрение каждого случая коррупционного правонарушения как чрезвычайного происшествия с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективе и определение мер ответственности виновных и их непосредственных руководителей
- Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, начальник организационно-методического отдела
10. Обновление в отделениях стационара и поликлиники памяток и плакатов для пациентов и работников учреждения об общественно-опасных проявлениях коррупции и ответственности, предусмотренной законодательством
- Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
11. Обновление стендов, на котором вывешена информация для пациентов, по вопросам оказания бесплатной медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования и оказания платных медицинских услуг, оформленного в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг». Осуществление систематического контроля за порядком предоставления платных медицинских услуг и недопущением подмены бесплатных медицин-
- Заместитель главного врача по на систематической основе
- клинико-экспертной работе, заместитель главного врача по экономическим вопросам
- на систематической основе

ских услуг, предоставляемых в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, платными

12. Проведение Дней качества с целью активизации разъяснительной работы среди получателей услуг о правилах и порядке их предоставления
 Заместитель главного врача по медицинскому отделению, заместитель главного врача по поликлинической работе
 один раз в квартал
13. Проведение анонимного анкетирования пациентов с включением вопросов проявления «бытовой коррупции» в учреждении.
 Заведующие отделениями стационара и поликлиники
 на постоянной основе
14. Установление в каждом отделении стационара и в поликлинике ящиков для сообщений о коррупционных правонарушениях и для анкет пациентов по вопросам качества оказания медицинской помощи, удовлетворенности оказанием медицинской помощи, по соблюдению прав и свобод пациентов, по соблюдению этики и деонтологии сотрудниками учреждения.
 Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, заместитель главного врача по поликлинической работе
 на систематической основе
15. Проведение анализа анонимного анкетирования пациентов по вопросам качества оказания медицинской помощи, удовлетворенности оказанием медицинской помощи, по соблюдению прав и свобод пациентов, по соблюдению этики и деонтологии сотрудниками учреждения, принятие по результатам анализа организационных мер.
 Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, заместитель главного врача по поликлинической работе
 один раз в квартал

16. На систематической основе проведение работы по рассмотрению заявлений, предложений, и жалоб граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», осуществление контроля за сроками их рассмотрения и анализ обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения
- Заместитель главного врача по мере поступления
медицинской части, заместитель
главного врача по поли-
клической работе, заведую-
щий канцелярией
17. Информирование работников организации о по-
ложениях антикоррупционного законодатель-
ства и ответственности в случае совершения
ими коррупционных правонарушений в связи с
исполнением трудовых обязанностей, в том чис-
ле об установлении наказания за получение и
дачу взятки, посредничество во взяточничестве в
виде штрафов, кратных сумме взятки, об уволь-
нении в связи с утратой доверия, о порядке про-
верки сведений, представляемых в соответствии
с законодательством Российской Федерации о
противодействии коррупции
- Начальник организационно-
методического отдела
18. Проведение обучающих мероприятий по вопро-
сам профилактики и противодействия корруп-
ции
- Начальник организационно-
методического
юрисконсульт
19. Проведение информационно-образовательных
семинаров для сотрудников на тему «Ограниче-
ния, налагаемые на медицинских и фармацевти-
- Заместитель главного врача по
медицинской части, замести-
тель главного врача по поли-
клической работе, заведую-
щий канцелярией
- один раз в квартал
- один раз в полугодие

- ческих работников при осуществлении профессиональной деятельности»
20. Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
21. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
22. Организация работы по исполнению требований, обязывающих сообщать о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, а также осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей
23. Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения ограничений, в том числе по уведомлению представителя нанимателя касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также мер юридической ответственности
- клинической работе
- Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе
- Начальник организационно-методического отдела, юрисконсульт
- Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе
- Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе
- Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе

24. Размещение на официальном сайте ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2» антикоррупционной политики организации, кодекса этики и служебного поведения работников организации, настоящего плана, отчетов о его выполнении, полной справочной информации о получении государственных услуг
- Начальник вычислительного центра, начальник организационно-методического кабинета
25. Информирование работников, непосредственно занятых вакцинацией и проведением ПЦР – тестов, в части касающейся недопустимости незаконной реализации гражданам и юридическим лицам за плату документов о проведенной вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19(сертификат прививок), ПЦР –тестов без их реального проведения и об ответственности за их совершение;
- Заместитель главного врача по поликлинической работе, ведущий
26. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
- Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам
26. Осуществление контроля за использованием бюджетных средств
- Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам
27. Проведение мероприятий, направленных на укрепление финансово-хозяйственной дисциплины, принятие мер по своевременному устранению выявленных недостатков, недопущение
- Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам
27. Проведение мероприятий, направленных на укрепление финансово-хозяйственной дисциплины, принятие мер по своевременному устранению выявленных недостатков, недопущение
- Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам

- составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
28. Формирование и ведение базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет коррупции
 Начальник организационно-методического отдела, заведующий канцелярией
 на систематической основе
29. Совершенствование единой информационной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан.
 Начальник вычислительного центра
 на систематической основе
30. Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;
 Начальник отдела кадров
 на систематической основе
31. Проведение мониторинга выполнения сотрудниками административных и должностных регламентов
 Начальник организационно-методического отдела
 на систематической основе
32. Проведение торгов при заключении государственных контрактов, договоров на поставку медицинского оборудования, материалов и лекарственных препаратов, выполнении работ и услуг. Совершенствование условий, процедуры и механизма государственных закупок, преиму-
- Главный бухгалтер,
 юристконсульт
 на систематической основе

- щественно использование такой формы торгов, как аукцион в электронной форме. В целях обеспечения прозрачности проведения закупок вся информация о проведении торгов, предусмотренная Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размещается на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru
33. Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации специалистов в сфере размещения заказов для государственных нужд
 Главный бухгалтер
 на систематической основе
34. Проведение мониторинга по выявлению коррупционных рисков, в том числе причины и условия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранения выявленных коррупционных рисков
 Главный бухгалтер, юрист-консульт
 на систематической основе
35. Усиление претензионной работы по исполнению контрактов, заключенных по итогам размещения заказов
 Главный бухгалтер, юрист-консульт
 на постоянной основе
36. Активизация работы с общественными организациями, обсуждение хода реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными
 Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе
 на постоянной основе

ми государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции должностных лиц учреждения, ответственных за работу по противодействию коррупции

37. Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ГБУЗ СК «Пятигорская ГKB № 2», и придании гласности фактов коррупции в ГБУЗ СК «Пятигорская ГKB № 2»
- Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе
- на постоянной основе
38. Проведение регулярных приемов граждан по личным вопросам должностными лицами учреждения
- Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе
- на постоянной основе
39. Проведение встреч с общественностью по вопросам удовлетворенности пациентов медицинской помощью в организации
- Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе
- один раз в квартал
40. Экспертиза разрабатываемых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционных составляющих
- Главный врач, юрист-консульт
- на постоянной основе

41. Организация работы по корректировке должностных инструкций ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2» при введении либо изменении административных регламентов исполнения государственных функций или предоставления государственных услуг
Главный врач, начальник отдела кадров, по мере необходимости
42. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе
один раз в квартал
43. Разработка и проведение Международного дня борьбы с коррупцией 09.12.2023г
Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе
IV квартал 2023г