

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ СК «Пятигорская ГKB № 2» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения на 2019г	Начальник организационно-методического отдела	I квартал 2026г
2.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов ГБУЗ СК «Пятигорская ГKB № 2» и процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов	Юрисконсульт	I квартал 2026г на систематической основе
3.	Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГБУЗ СК «Пятигорская ГKB № 2» стандартной антикоррупционной оговорки	Специалист по закупкам	на систематической основе
4.	Проведение процедуры информирования работниками главного врача о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Начальник организационно-методического отдела	на систематической основе
5.	Проведение процедуры информирования главного врача о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных	Начальник организационно-методического отдела	на систематической основе

правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

- | | | | |
|----|--|---|---------------------------|
| 6. | Проведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Главный врач,
начальник организационно-методического отдела,
юрисконсульт | на систематической основе |
| 7. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Юрисконсульт | на систематической основе |
| 8. | Поддержание возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГБУЗ СК «Пятигорская ГKB № 2» или нарушениях требований к поведению работников ГБУЗ СК «Пятигорская ГKB № 2»- прием электронных сообщений на официальный сайт учреждения и специально созданный сайт по вопросам коррупции ГБУЗ СК «Пятигорская ГKB № 2»- anticorr@pgb2.ru . | Начальник вычислительного центра, начальник организационно-методического отдела | на систематической основе |

- | | | |
|-----|--|--|
| 9 | Рассмотрение каждого случая коррупционного правонарушения как чрезвычайного происшествия с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективе и определение мер ответственности виновных и их непосредственных руководителей | Заместитель главного врача на систематической основе по медицинской части, заместитель главного врача по клинко-экспертной работе, начальник организационно-методического отдела |
| 10. | Обновление в отделениях стационара и поликлиники памяток и плакатов для пациентов и работников учреждения об общественно-опасных проявлениях коррупции и ответственности, предусмотренной законодательством | Заместитель главного врача по ежеквартально медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам |
| 11. | Обновление стендов, на котором вывешена информация для пациентов, по вопросам оказания бесплатной медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования и оказания платных медицинских услуг, оформленного в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг». Осуществление систематического контроля за порядком предоставления платных медицинских услуг и недопущением подмены бесплатных медицин- | Заместитель главного врача по на систематической основе клинко-экспертной работе, заместитель главного врача по экономическим вопросам |

ских услуг, предоставляемых в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, платными

- | | | | |
|-----|--|---|---------------------------|
| 12. | Проведение Дней качества с целью активизации разъяснительной работы среди получателей услуг о правилах и порядке их предоставления | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе | один раз в квартал |
| 13. | Проведение анонимного анкетирования пациентов с включением вопросов проявления «бытовой коррупции» в учреждении. | Заведующие отделениями стационара и поликлиники | на постоянной основе |
| 14. | Установление в каждом отделении стационара и в поликлинике ящиков для сообщений о коррупционных правонарушениях и для анкет пациентов по вопросам качества оказания медицинской помощи, удовлетворенности оказанием медицинской помощи, по соблюдению прав и свобод пациентов, по соблюдению этики и деонтологии сотрудниками учреждения | Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, заместитель главного врача по поликлинической работе | на систематической основе |
| 15. | Проведение анализа анонимного анкетирования пациентов по вопросам качества оказания медицинской помощи, удовлетворенности оказанием медицинской помощи, по соблюдению прав и свобод пациентов, по соблюдению этики и деонтологии сотрудниками учреждения, принятие по результатам анализа организационных мер. | Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, заместитель главного врача по поликлинической работе | один раз в квартал |

- | | | | |
|-----|--|---|---------------------------|
| 16. | На систематической основе проведение работы по рассмотрению заявлений, предложений, и жалоб граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», осуществление контроля за сроками их рассмотрения и анализ обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе, заведующий канцелярией | по мере поступления |
| 17. | Информирование работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и ответственности в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Начальник организационно-методического отдела | на систематической основе |
| 18. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Начальник организационно-методического отдела, юрисконсульт | один раз в квартал |
| 19. | Проведение информационно-образовательных семинаров для сотрудников на тему «Ограничения, налагаемые на медицинских и фармацевти- | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поли- | один раз в полугодие |

- | | | |
|---|---|---------------------------|
| | клинической работе | |
| ческих работников при осуществлении профессиональной деятельности» | | |
| 20. Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе | один раз в год |
| 21. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Начальник организационно-методического отдела, юрисконсульт | на систематической основе |
| 22. Организация работы по исполнению требований, обязывающих сообщать о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, а также осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе | один раз в полугодие |
| 23. Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения ограничений, в том числе по уведомлению представителя нанимателя касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также мер юридической ответственности | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе | по мере необходимости |

- | | | | |
|-----|--|---|---------------------------|
| 24. | Размещение на официальном сайте ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2» антикоррупционной политики организации, кодекса этики и служебного поведения работников организации, настоящего плана, отчетов о его выполнении, полной справочной информации о получении государственных услуг | Начальник вычислительного центра, начальник организационно-методического кабинета | на систематической основе |
| | Информирование работников, непосредственно занятых вакцинацией и проведением ПЦР – тестов, в части касающейся недопустимости незаконной реализации гражданам и юридическим лицам за плату документов о проведенной вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19(сертификат прививок), ПЦР –тестов без их реального проведения и об ответственности за их совершение; | Заместитель главного врача по поликлинической работе, заведующий | |
| 25. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам | на систематической основе |
| 26. | Осуществление контроля за использованием бюджетных средств | Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам | на систематической основе |
| 27. | Проведение мероприятий, направленных на укрепление финансово-хозяйственной дисциплины, принятие мер по своевременному устранению выявленных недостатков, недопущение | Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам | на систематической основе |

составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

- | | | | |
|-----|--|---|---------------------------|
| 28. | Формирование и ведение базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет коррупции | Начальник организационно-методического отдела, заведующий канцелярией | на систематической основе |
| 29. | Совершенствование единой информационной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан. | Начальник вычислительного центра | на систематической основе |
| 30. | Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; | Начальник отдела кадров | на систематической основе |
| 31. | Проведение мониторинга выполнения сотрудниками административных и должностных регламентов | Начальник организационно-методического отдела | на систематической основе |
| 32. | Проведение торгов при заключении государственных контрактов, договоров на поставку медицинского оборудования, материалов и лекарственных препаратов, выполнении работ и услуг. Совершенствование условий, процедуры и механизма государственных закупок, преиму- | Главный бухгалтер, юрисконсульт | на систематической основе |

щественно использование такой формы торгов, как аукцион в электронной форме. В целях обеспечения прозрачности проведения закупок вся информация о проведении торгов, предусмотренная Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размещается на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru

- | | | | |
|-----|---|---|---------------------------|
| 33. | Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации специалистов в сфере размещения заказов для государственных нужд | Главный бухгалтер | на систематической основе |
| 34. | Проведение мониторинга по выявлению коррупционных рисков, в том числе причины и условия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранения выявленных коррупционных рисков | Главный бухгалтер, юрискон-
сульт | на систематической основе |
| 35. | Усиление претензионной работы по исполнению контрактов, заключенных по итогам размещения заказов | Главный бухгалтер, юрискон-
сульт | на постоянной основе |
| 36. | Активизация работы с общественными организациями, обсуждение хода реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и ины- | Главный врач, заместитель
главного врача по медицинской
части, заместитель главного
врача по поликлинической ра-
боте | на постоянной основе |

ми государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции должностных лиц учреждения, ответственных за работу по противодействию коррупции

- | | | | |
|-----|---|---|----------------------|
| 37. | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2», и придании гласности фактов коррупции в ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2» | Главный врач, заместитель
главного врача по медицинской
части, заместитель главного
врача по поликлинической ра-
боте | на постоянной основе |
| 38. | Проведение регулярных приемов граждан по личным вопросам должностными лицами учреждения | Главный врач, заместитель
главного врача по медицинской
части, заместитель главного
врача по поликлинической ра-
боте | на постоянной основе |
| 39. | Проведение встреч с общественностью по вопросам удовлетворенности пациентов медицинской помощью в организации | Главный врач, заместитель
главного врача по медицинской
части, заместитель главного
врача по поликлинической ра-
боте | один раз в квартал |
| 40. | Экспертиза разрабатываемых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Главный врач,
юрисконсульт | на постоянной основе |

- | | | | |
|-----|---|---|-----------------------|
| 41. | Организация работы по корректировке должностных инструкций ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2» при введении либо изменении административных регламентов исполнения государственных функций или предоставления государственных услуг | Главный врач, начальник отдела кадров, | по мере необходимости |
| 42. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе | один раз в квартал |
| 43. | Разработка и проведение Международного дня борьбы с коррупцией 09.12.2026г | Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе | IV квартал 2026г |