

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач  
ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2»

В.Г. Вартанов

«30» декабря 2020.

**ПЛАН  
по противодействию коррупции в ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2» на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения на 2019г	Начальник организационно-методического отдела	I квартал 2021г
2.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2» и процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов	Юрисконсульт	I квартал 2021г на систематической основе
3.	Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2» стандартной антикоррупционной оговорки	Специалист по закупкам	на систематической основе
4.	Проведение процедуры информирования работниками главного врача о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких	Начальник организационно-методического отдела	на систематической основе

сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)

5. Проведение процедуры информирования главного врача о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений  
Начальник организационно-методического отдела  
на систематической основе
6. Проведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации  
Главный врач, начальник организационно-методического отдела, юрист-консульт  
на систематической основе
7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер  
Юрист-консульт  
на систематической основе

8. Поддержание возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2» или нарушениях требований к поведению работников ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2»- прием электронных сообщений на официальный сайт учреждения и специально созданный сайт по вопросам коррупции ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2»- [anticorr@pgb2.ru](mailto:anticorr@pgb2.ru). Начальник вычислительного центра, начальник организационно-методического отдела на систематической основе
9. Рассмотрение каждого случая коррупционного правонарушения как чрезвычайного происшествия с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективе и определение мер ответственности виновных и их непосредственных руководителей. Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе, начальник организационно-методического отдела на систематической основе
10. Обновление в отделениях стационара и поликлиники памяток и плакатов для пациентов и работников учреждения об общественно-опасных проявлениях коррупции и ответственности, предусмотренной законодательством. Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам ежеквартально
11. Обновление стендов, на котором вывешена информация для пациентов, по вопросам Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе, на систематической основе

- оказания бесплатной медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования и оказания платных медицинских услуг, оформленного в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг». Осуществление систематического контроля за порядком предоставления платных медицинских услуг и недопущением подмены бесплатных медицинских услуг, предоставляемых в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, платными
- заместитель главного врача по экономическим вопросам
12. Проведение Дней качества с целью активизации разъяснительной работы среди получателей услуг о правилах и порядке их предоставления
- Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе
- один раз в квартал
13. Проведение анонимного анкетирования пациентов с включением вопросов проявления «бытовой коррупции» в учреждении.
- Заведующие отделениями стационара и поликлиники
- на постоянной основе
14. Установление в каждом отделении стационара и в поликлинике ящиков для сообщений о коррупционных правонарушениях и для анкет пациентов по вопросам качества оказания медицинской помощи, удовлетворенности
- Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе, заместитель главного врача по поликлинической работе
- на систематической основе

- оказанием медицинской помощи, по соблюдению прав и свобод пациентов, по соблюдению этики и деонтологии сотрудниками учреждения
15. Проведение анализа анонимного анкетирования пациентов по вопросам качества оказания медицинской помощи, удовлетворенности оказанием медицинской помощи, по соблюдению прав и свобод пациентов, по соблюдению этики и деонтологии сотрудниками учреждения, принятие по результатам анализа организационных мер. Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, заместитель главного врача по поликлинической работе один раз в квартал
16. На систематической основе проведение работы по рассмотрению заявлений, предложений, и жалоб граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», осуществление контроля за сроками их рассмотрения и анализ обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе, заведующий канцелярией по мере поступления
17. Информирование работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и ответственности в случае совершения ими коррупционных Начальник организационно-методического отдела на систематической основе

правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

- |     |   |   |                           |
|-----|---|---|---------------------------|
| 18. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции   | Начальник организационно-методического отдела, юристконсульт  | один раз в квартал        |
| 19. | Проведение информационно-образовательных семинаров для сотрудников на тему «Ограничения, налагаемые на медицинских и фармацевтических работников при осуществлении профессиональной деятельности» | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе | один раз в полугодие      |
| 20. | Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации  | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе | один раз в год            |
| 21. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур   | Начальник организационно-методического отдела, юристконсульт  | на систематической основе |
| 22. | Организация работы по исполнению требований,  | Заместитель главного врача по   | один раз в полугодие      |

- обязывающих сообщать о получении подарка в медицинской части, связи с исполнением должностных обязанностей, а также осуществление заместитель главного врача по разьяснительных и иных мер по соблюдению поликлинической работе ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей
23. Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения ограничений, в том числе по уведомлению представителя нанимателя касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также мер юридической ответственности  
Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе по мере необходимости
24. Размещение на официальном сайте ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2» антикоррупционной политики организации, кодекса этики и служебного поведения работников организации, настоящего плана, отчетов о его выполнении, полной справочной информации о получении государственных услуг  
Начальник вычислительного центра, начальник организационно-методического кабинета на систематической основе
25. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  
Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам на систематической основе

- |     |   |   |                           |
|-----|---|---|---------------------------|
| 26. | Осуществление контроля за использованием бюджетных средств  | Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам | на систематической основе |
| 27. | Проведение мероприятий, направленных на укрепление финансово-хозяйственной дисциплины, принятие мер по своевременному устранению выявленных недостатков, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам | на систематической основе |
| 28. | Формирование и ведение базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет коррупции   | Начальник организационно-методического отдела, заведующий канцелярией   | на систематической основе |
| 29. | Совершенствование единой информационной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан.                    | Начальник вычислительного центра  | на систематической основе |
| 30  | Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;   | Начальник отдела кадров   | на систематической основе |
| 31. | Проведение мониторинга выполнения сотрудниками административных и   | Начальник организационно-методического отдела                           | на систематической основе |



должностных регламентов

32. Проведение торгов при заключении государственных контрактов, договоров на поставку медицинского оборудования, материалов и лекарственных препаратов, выполнении работ и услуг. Совершенствование условий, процедуры и механизма государственных закупок, преимущественно использование такой формы торгов, как аукцион в электронной форме. В целях обеспечения прозрачности проведения закупок вся информация о проведении торгов, предусмотренная Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размещается на официальном сайте Российской Федерации [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)      Главный бухгалтер, юристконсульт      на систематической основе
33. Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации специалистов в сфере размещения заказов для государственных нужд      Главный бухгалтер      на систематической основе
34. Проведение мониторинга по выявлению коррупционных рисков, в том числе причины и условия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранения      Главный бухгалтер, юристконсульт      на систематической основе

35. выявленных коррупционных рисков  
Усиление претензионной работы по исполнению контрактов, заключенных по итогам размещения заказов  
Главный бухгалтер, на постоянной основе  
юрисконсульт
36. Активизация работы с общественными организациями, обсуждение хода реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции должностных лиц учреждения, ответственных за работу по противодействию коррупции  
Главный врач, заместитель на постоянной основе  
главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе
37. Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2», и придании гласности фактов коррупции в ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2»  
Главный врач, заместитель на постоянной основе  
главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе
38. Проведение регулярных приемов граждан по личным вопросам должностными лицами учреждения  
Главный врач, заместитель на постоянной основе  
главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе

39. Проведение встреч с общественностью по вопросам удовлетворенности пациентов медицинской помощью в организации  
 Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе  
 один раз в квартал
40. Экспертиза разрабатываемых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей  
 Главный врач, юристконсульт  
 на постоянной основе
41. Организация работы по корректировке должностных инструкций ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2» при введении либо изменении административных регламентов исполнения государственных функций или предоставления государственных услуг  
 Главный врач, начальник отдела кадров,  
 по мере необходимости
42. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции  
 Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе  
 один раз в квартал
43. Разработка и проведение Международного дня борьбы с коррупцией 09.12.2021г  
 Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе  
 IV квартал 2021г

