

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
ГБУЗ СК «Пятигорская
ГКБ № 2»



В.Г. Вартанов

«28» декабря 2018г.

**ПЛАН
противодействия коррупции в ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2» на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения на 2018г	Начальник организационно-методического отдела	I квартал 2019г
2.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2» и процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов	Юрисконсульт	I квартал 2019г на систематической основе
3.	Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2» стандартной антикоррупционной оговорки	Специалист по закупкам	на систематической основе
4.	Введение процедуры информирования работниками главного врача о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной свя-	Начальник организационно-методического отдела	на систематической основе

зи", телефона доверия и т.п.)

- | | | | |
|----|---|---|---------------------------|
| 5. | Введение процедуры информирования главного врача о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений | Начальник организационно-методического отдела | на систематической основе |
| 6. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Главный врач, начальник организационно-методического отдела, юрисконсульт | на систематической основе |
| 7. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Юрисконсульт | на систематической основе |
| 7. | Поддержание возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2» или нарушениях требований к | Начальник вычислительного центра, начальник организационно-методического отдела | на систематической основе |

поведению работников ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2»- прием электронных сообщений на официальный сайт учреждения и специально созданный сайт по вопросам коррупции ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2»-anticorr@pgb2.ru.

- | | | |
|-----|--|--|
| 8. | Рассмотрение каждого случая коррупционного правонарушения как чрезвычайного происшествия с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективе и определение мер ответственности виновных и их непосредственных руководителей | Заместитель главного врача на систематической основе по медицинской части, заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе, начальник организационно-методического отдела |
| 10. | Обновление в отделениях стационара и поликлиники памяток и плакатов для пациентов и работников учреждения об общественно-опасных проявлениях коррупции и ответственности, предусмотренной законодательством | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам |
| 11. | Обновление стендов, на котором вывешена информация для пациентов, по вопросам оказания бесплатной медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования и оказания платных медицинских услуг, оформленного в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении пра- | Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе, заместитель главного врача по экономическим вопросам |

вил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг». Осуществление систематического контроля за порядком предоставления платных медицинских услуг и недопущением подмены бесплатных медицинских услуг, предоставляемых в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, платными

- | | | | |
|-----|--|--|---------------------------|
| 12. | Проведение Дней качества с целью активизации разъяснительной работы среди получателей услуг о правилах и порядке их предоставления | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе | один раз в квартал |
| 13. | Установление в каждом отделении стационара и в поликлинике ящиков для сообщений о коррупционных правонарушениях и для анкет пациентов по вопросам качества оказания медицинской помощи, удовлетворенности оказанием медицинской помощи, по соблюдению прав и свобод пациентов, по соблюдению этики и деонтологии сотрудниками учреждения | Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе, заместитель главного врача по поликлинической работе | на систематической основе |
| 14. | Проведение анализа анонимного анкетирования пациентов по вопросам качества оказания медицинской помощи, удовлетворенности оказанием медицинской помощи, по соблюдению прав и свобод пациентов, по соблюдению этики и деонтологии сотрудниками учреждения, принятие по | Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе, заместитель главного врача по поликлинической работе | один раз в квартал |

результатам анализа организационных мер.

- | | | | |
|-----|--|---|---------------------------|
| 15. | На систематической основе проведение работы по рассмотрению заявлений, предложений, и жалоб граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», осуществление контроля за сроками их рассмотрения и анализ обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе, заведующий канцелярией | по мере поступления |
| 16. | Информирование работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и ответственности в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Начальник организационно-методического отдела | на систематической основе |
| 17. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Начальник организационно-методического отдела, юрист-консульт | один раз в квартал |
| 18. | Проведение информационно-образовательных | Заместитель главного врача по | один раз в полугодие |

- семинаров для сотрудников на тему «Ограничения, налагаемые на медицинских и фармацевтических работников при осуществлении профессиональной деятельности»
19. Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
20. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
21. Организация работы по исполнению требований, обязывающих сообщать о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, а также осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей
22. Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения ограничений, в том числе по уведомлению представителя нанимателя касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а
- медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе
- Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе
- Начальник организационно-методического отдела, юрисконсульт
- Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе
- Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе
- Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе
- по мере необходимости
- один раз в год
- на систематической основе
- один раз в полугодие

также мер юридической ответственности

- | | | | |
|-----|---|---|---------------------------|
| 23. | Размещение на официальном сайте ГБУЗ СК «Пятигорская ГKB № 2» антикоррупционной политики организации, кодекса этики и служебного поведения работников организации, настоящего плана, отчетов о его выполнении, полной справочной информации о получении государственных услуг | Начальник вычислительного центра, начальник организационно-методического кабинета | на систематической основе |
| 24. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам | на систематической основе |
| 25. | Осуществление контроля за использованием бюджетных средств | Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам | на систематической основе |
| 26. | Проведение мероприятий, направленных на укрепление финансово-хозяйственной дисциплины, принятие мер по своевременному устранению выявленных недостатков, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам | на систематической основе |
| 27. | Формирование и ведение базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет коррупции | Начальник организационно-методического отдела, заведующий канцелярией | на систематической основе |
| 28. | Совершенствование единой информационной системы документооборота, позволяющей осу- | Начальник вычислительного центра | на систематической основе |

ществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан.

- | | | | |
|-----|--|---|---------------------------|
| 29. | Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; | Начальник отдела кадров | на систематической основе |
| 30 | Проведение мониторинга выполнения сотрудниками административных и должностных регламентов | Начальник организационно-методического отдела | на систематической основе |
| 31. | Проведение торгов при заключении государственных контрактов, договоров на поставку медицинского оборудования, материалов и лекарственных препаратов, выполнении работ и услуг. Совершенствование условий, процедуры и механизма государственных закупок, преимущественно использование такой формы торгов, как аукцион в электронной форме. В целях обеспечения прозрачности проведения закупок вся информация о проведении торгов, предусмотренная Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размещается на официальном сайте Российской Федерации | Главный бухгалтер,
юрисконсульт | на систематической основе |

www.zakupki.gov.ru

- | | | |
|--|---|---------------------------|
| 32. Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации специалистов в сфере размещения заказов для государственных нужд | Главный бухгалтер | на систематической основе |
| 33. Проведение мониторинга по выявлению коррупционных рисков, в том числе причины и условия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранения выявленных коррупционных рисков | Главный бухгалтер, юрист-консультант | на систематической основе |
| 34. Усиление претензионной работы по исполнению контрактов, заключенных по итогам размещения заказов | Главный бухгалтер, юрист-консультант | на постоянной основе |
| 35. Активизация работы с общественными организациями, обсуждение хода реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции должностных лиц учреждения, ответственных за работу по противодействию коррупции | Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе | на постоянной основе |
| 36. Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в | Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической ра- | на постоянной основе |

- широком освещении мер по противодействию боте
коррупции, принимаемых ГБУЗ СК «Пятигор-
ская ГКБ № 2», и придании гласности фактов
коррупции в ГБУЗ СК «Пятигорская ГКБ № 2»
37. Проведение регулярных приемов граждан по
личным вопросам должностными лицами учре-
ждения
Главный врач, заместитель на постоянной основе
главного врача по медицинской
части, заместитель главного
врача по поликлинической ра-
боте
38. Проведение встреч с общественностью по во-
просам удовлетворенности пациентов медицин-
ской помощью в организации
Главный врач, заместитель один раз в квартал
главного врача по медицинской
части, заместитель главного
врача по поликлинической ра-
боте
39. Экспертиза разрабатываемых локальных норма-
тивных актов учреждения на наличие коррупци-
онной составляющей
Главный врач, на постоянной основе
юриисконсульт
40. Организация работы по корректировке долж-
ностных инструкций ГБУЗ СК «Пятигорская
ГКБ № 2» при введении либо изменении админи-
стративных регламентов исполнения государ-
ственных функций или предоставления государ-
ственных услуг
Главный врач, начальник отде- по мере необходимости
ла кадров,
41. Проведение регулярной оценки результатов ра-
боты по противодействию коррупции, подготов-
ка и распространение отчетных материалов о
Главный врач, заместитель один раз в квартал
главного врача по медицинской

- проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
- 42 Разработка и проведение Международного дня борьбы с коррупцией 09.12.2019г
- части, заместитель главного врача по поликлинической работе
- Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинической работе
- IV квартал 2019г